

	Amministrazione destinataria Comune di Morrovalle	
	Ufficio destinatario Ufficio turismo e cultura	

Domanda di concessione del patrocinio, vantaggi economici e contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

CHIEDE

<input type="checkbox"/>	il patrocinio								
<input type="checkbox"/>	i seguenti vantaggi economici								
<input type="checkbox"/>	concessione nella forma del comodato ad uso gratuito del palco per una dimensione di								
	Specificare dimensione								
	m ²								
<input type="checkbox"/>	allacciamento all'utenza di corrente elettrica intestata al Comune di Morrovalle all'indirizzo seguente immediatamente a valle del contatore, con l'impegno di provvedere alla realizzazione di un autonomo quadro elettrico e relativa dichiarazione di conformità								
	Specificare indirizzo								
	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
								<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	allacciamento all'acquedotto comunale								

<input type="checkbox"/>	concessione nella forma del comodato ad uso gratuito di
<input type="checkbox"/>	estintori a CO2 da 5 Kg (massima disponibilità: 2)
	Specificare numero di estintori
<input type="checkbox"/>	estintori a polvere da 6 Kg (massima disponibilità: 6)
	Specificare numero di estintori
<input type="checkbox"/>	tavoli
	Specificare numero di tavoli
<input type="checkbox"/>	sedie
	Specificare numero di sedie
<input type="checkbox"/>	pannelli
	Specificare numero di pannelli
<input type="checkbox"/>	pedane
	Specificare numero di pedane
<input type="checkbox"/>	transenne
<input type="checkbox"/>	cassonetti per i rifiuti
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)
<input type="checkbox"/>	l'erogazione di un contributo economico di importo pari a
	Importo chiesto
	€

per la manifestazione, evento e iniziativa che si svolgerà in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
							<input type="checkbox"/>	

dalle seguenti caratteristiche	
Denominazione	
Finalità	
Destinatari	
Numero di partecipanti previsti	
Numero di persone coinvolte	
Descrizione sintetica dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione	
Continuità della manifestazione, evento o iniziativa	
<input type="radio"/>	prima edizione
<input type="radio"/>	evento consolidato
Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa	
<input type="radio"/>	comunale
<input type="radio"/>	provinciale o città metropolitana
<input type="radio"/>	regionale
<input type="radio"/>	nazionale
Livello di fruibilità	
<input type="radio"/>	per tutti
<input type="radio"/>	per fasce d'età
	Descrizione fasce d'età
Impegno organizzativo	
<input type="radio"/>	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
<input type="radio"/>	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti
	Altre associazioni o enti coinvolti

prevista per il seguente periodo												
Periodo		Dal giorno			Dalle ore			Al giorno		Alle ore		
<input type="radio"/>	singolo o multiplo											
<input type="radio"/>	ricorrente (*)	Ricorrenza			Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	
<input type="radio"/>	settimanale	ogni:	settimane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="radio"/>	mensile	ogni giorno:	ogni: mesi								Dalle ore	Alle ore
<input type="radio"/>	mensile	ogni:		di ogni mesi							Dalle ore	Alle ore
<input type="radio"/>	altro periodo (specificare)											

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

(solo in caso di concessione nella forma del comodato ad uso gratuito del palco)

- che è in possesso o che si premurerà di farne richiesta presso l'ufficio tecnico lavori pubblici per avere una copia di tutta la documentazione inerente il palco comunale modello "Belvedere" (istruzioni per l'assemblaggio, fac – simile di dichiarazione di corretto montaggio) e si dichiara informato circa tutti gli adempimenti necessari da svolgere per poterne fare utilizzo nel rispetto della normativa
- che provvederà in modo autonomo al ritiro ed alla riconsegna del palco presso l'autorimessa comunale senza alcun onere per il Comune di Morrovalle
- di essere a conoscenza che il corretto montaggio e smontaggio del palco, la cura del suo utilizzo secondo la normativa specifica, nonché la sua custodia e protezione da utilizzi impropri o furti da parte di estranei, anche nei giorni precedenti e successivi alla manifestazione fino alla sua restituzione, è a carico dell'associazione e/o comitato facente richiesta nella persona del suo presidente e/o responsabile il quale esonera il Comune di Morrovalle, in qualità di proprietario del palco stesso e concedente il comodato ad uso gratuito, da qualsiasi responsabilità, compreso danni a persone o cose, ed onere dal momento della consegna a quello della sua restituzione. Qualora il palco risulti già installato per una manifestazione che si svolgerà in data precedente a quella per la quale se ne fa richiesta e si decida di lasciarlo montato fino alla data della manifestazione sopra descritta, l'associazione si impegna a prendere in custodia il palco dal giorno di conclusione della ultima manifestazione per la quale è stato utilizzato ed a svolgere tutti gli adempimenti necessari per il suo utilizzo o ad una verifica degli stessi se già eseguiti, sotto la propria responsabilità
- di impegnarsi a segnalare eventuali difformità o rotture riscontrabili all'atto del ritiro. Si impegna altresì all'eventuale risarcimento dei danni al Comune di Morrovalle riscontrabili nelle strutture o nelle loro parti all'atto della restituzione
- in base all'uso specifico che vorrà farne, di verificare la presenza di eventuali pezzi speciali o accessori che dovessero rendersi necessari per il corretto montaggio del palco stesso assumendosene la relativa responsabilità durante l'utilizzo
- di impegnarsi a valutare la necessità dell'eventuale messa a terra del palco e che provvederà alla certificazione degli impianti installati
- che provvederà ad installare il palco in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
							<input type="checkbox"/>	

(solo in caso di concessione nella forma del comodato ad uso gratuito degli estintori)

- che provvederà in modo autonomo alla riconsegna degli estintori presso l'autorimessa comunale senza alcun onere per il Comune di Morrovalle
- che è compito del concessionario valutare le effettive esigenze dei dispositivi di protezione passiva (estintori) all'interno del proprio piano d'emergenza sia per quanto riguarda il numero, che la tipologia e la capacità degli estintori
- di impegnarsi a consentire l'uso degli estintori concessi in comodato d'uso solo a personale istruito, formato e competente
- di impegnarsi a segnalare eventuali difformità riscontrabili all'atto del ritiro. Si impegna altresì all'eventuale risarcimento dei danni al Comune di Morrovalle all'atto della restituzione

DICHIARA INOLTRE

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titoli I, Capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159
- di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che l'associazione non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo e nello statuto
- che l'associazione ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura delle proprie attività
- che l'associazione possiede un conto corrente a sè intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione stesso sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- che l'associazione opera sul territorio dal

Data dalla quale l'associazione opera sul territorio

DICHIARA INOLTRE

relativamente all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

(da compilare in caso di associazione)

<input type="radio"/>	che l'associazione non è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)				
<input type="radio"/>	che l'associazione è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)				
	<table border="1"><thead><tr><th>Numero di iscrizione</th><th>Data di iscrizione</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Numero di iscrizione	Data di iscrizione		
Numero di iscrizione	Data di iscrizione				

- di provvedere alle eventuali richieste di occupazione del suolo pubblico e di chiusura temporanea della circolazione
- di provvedere alle eventuali presentazioni di SCIA o domande rivolgendosi allo sportello unico attività produttive

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
<input checked="" type="checkbox"/>	copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo
<input checked="" type="checkbox"/>	preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa <i>(documento obbligatorio in caso di richiesta di contributo economico)</i>
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Morrovalle		
Luogo	Data	Il dichiarante