Amministrazione destinataria

Comune di Morrovalle

Ufficio destinatario

Servizi Scolastici – Turismo e Cultura

Domanda di concessione del patrocinio, vantaggi economici e contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

☐ il patrocinio

☐ i seguenti vantaggi economici

- ☐ concessione nella forma del comodato ad uso gratuito del palco per una dimensione di

  Specificare dimensione

  m^2

- ☐ allacciamento all' utenza di corrente elettrica intestata al Comune di Morrovalle all'indirizzo seguente immediatamente a valle del contatore, con l'impegno di provvedere alla realizzazione di un autonomo quadro elettrico e relativa dichiarazione di conformità

  Indirizzo

  Provincia

- ☐ allacciamento all'acquedotto comunale
- ☐ concessione nella forma del comodato ad uso gratuito di
  - ☐ estintori a CO_2 da 5 Kg (massima disponibilità: 2)
    Numero di estintori
    _____
  - ☐ estintori a polvere da 6 Kg (massima disponibilità: 6)
    Numero di estintori
    _____
- ☐ tavoli
  Numero di tavoli
  _____
- ☐ sedie
  Numero di sedie
  _____
- ☐ pannelli
  Numero di pannelli
  _____
- ☐ pedane
  Numero di pedane
  _____
- ☐ transenne
- ☐ cassonetti per i rifiuti
- ☐ altro *(specifi*

☐ l'erogazione di un contributo economico di importo pari a

Importo richiesto

€

per la manifestazione, evento e iniziativa che si svolgerà in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

dalle seguenti caratteristiche

Denominazione iniziativa

Finalità

Destinatari

Numero di partecipanti previsti

Numero di persone coinvolte

Descrizione sintetica dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- ○ prima edizione
- ○ evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- ○ comunale
- ○ provinciale o città metropolitana
- ○ regionale

○ nazionale

Livello di fruibilità

○ per tutti

○ per fasce d'età

Descrizione fasce d'età

Impegno organizzativo

○ la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente

○ la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti

Altre associazioni o enti coinvolti

prevista per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

○ periodo singolo o multiplo

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza giornaliera

○ ogni giorno

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza settimanale

○ ogni settimana

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Ricorrenza mensile

○ ogni mese

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni _____ del mese

Ricorrenza mensile

○ ogni mese

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni _____ _____ del mese

Altro periodo

○ altro periodo

Descrizione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

(solo in caso di concessione nella forma del comodato ad uso gratuito del palco)

☐ che è in possesso o che si premurerà di farne richiesta presso l'ufficio tecnico lavori pubblici per avere una copia di tutta la documentazione inerente il palco comunale modello "Belvedere" (istruzioni per l'assemblaggio, fac – simile di dichiarazione di corretto montaggio) e si dichiara informato circa tutti gli adempimenti necessari da svolgere per poterne fare utilizzo nel rispetto della normativa

☐ che provvederà in modo autonomo al ritiro ed alla riconsegna del palco presso l'autorimessa comunale senza alcun onere per il Comune di Morrovalle

- ☐ di essere a conoscenza che il corretto montaggio e smontaggio del palco, la cura del suo utilizzo secondo la normativa specifica, nonché la sua custodia e protezione da utilizzi impropri o furti da parte di estranei, anche nei giorni precedenti e successivi alla manifestazione fino alla sua restituzione, è a carico dell'associazione e/o comitato facente richiesta nella persona del suo presidente e/o responsabile il quale esonera il Comune di Morrovalle, in qualità di proprietario del palco stesso e concedente il comodato ad uso gratuito, da qualsiasi responsabilità, compreso danni a persone o cose, ed onere dal momento della consegna a quello della sua restituzione. Qualora il palco risulti già installato per una manifestazione che si svolgerà in data precedente a quella per la quale se ne fa richiesta e si decida di lasciarlo montato fino alla data della manifestazione sopra descritta, l'associazione si impegna a prendere in custodia il palco dal giorno di conclusione della ultima manifestazione per la quale è stato utilizzato ed a svolgere tutti gli adempimenti necessari per il suo utilizzo o ad una verifica degli stessi se già eseguiti, sotto la propria responsabilità
- ☐ di impegnarsi a segnalare eventuali difformità o rotture riscontrabili all'atto del ritiro. Si impegna altresì all'eventuale risarcimento dei danni al Comune di Morrovalle riscontrabili nelle strutture o nelle loro parti all'atto della restituzione
- ☐ in base all'uso specifico che vorrà farne, di verificare la presenza di eventuali pezzi speciali o accessori che dovessero rendersi necessari per il corretto montaggio del palco stesso assumendosene la relativa responsabilità durante l'utilizzo
- ☐ di impegnarsi a valutare la necessità dell'eventuale messa a terra del palco e che provvederà alla certificazione degli impianti installati
- ☐ che provvederà ad installare il palco in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
							☐	

(solo in caso di concessione nella forma del comodato ad uso gratuito degli estintori)

- ☐ che provvederà in modo autonomo alla riconsegna degli estintori presso l'autorimessa comunale senza alcun onere per il Comune di Morrovalle
- ☐ che è compito del concessionario valutare le effettive esigenze dei dispositivi di protezione passiva (estintori) all'interno del proprio piano d'emergenza sia per quanto riguarda il numero, che la tipologia e la capacità degli estintori
- ☐ di impegnarsi a consentire l'uso degli estintori concessi in comodato d'uso solo a personale istruito, formato e competente
- ☐ di impegnarsi a segnalare eventuali difformità riscontrabili all'atto del ritiro. Si impegna altresì all'eventuale risarcimento dei danni al Comune di Morrovalle all'atto della restituzione

DICHIARA INOLTRE

- ☑ che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titoli I, Capo II del Decreto legislativo 06/09/2011 n. 159
- ☑ di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ☑ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- ☑ di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- ☑ che l'associazione non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo e nello statuto
- ☑ che l'associazione ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura delle proprie attività
- ☑ che l'associazione possiede un conto corrente a sè intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione stesso sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- ☑ che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa

- [x] di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- [x] che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- [x] che l'associazione opera sul territorio dal

Data dalla quale l'associazione opera sul territorio

- [ ] di provvedere alle eventuali richieste di occupazione del suolo pubblico e di chiusura temporanea della circolazione
- [ ] di provvedere alle eventuali presentazione di SCIA o domande rivolgendosi allo sportello unico attività produttive

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- [ ] copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- [x] copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato
  (da non allegare si tratta di un'associazione appena costituita)
- [x] relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo
- [x] preventivo economico della manifestazione, evento o iniziativa
- [ ] copia del documento di identità
  (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- [ ] altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- [ ] dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.