

## QUESTIONARIO

(da inoltrare via mail a: [infoporta@cosmarimc.it](mailto:infoporta@cosmarimc.it) )

Denominazione/ragione sociale ..... Tipo di attività .....

Indirizzo .....

Legale rappresentante/titolare .....

Telefono ..... e.mail .....

La sua produzione di rifiuti è gestibile **SENZA cassonetti riservati** e può aderire al servizio come la raccolta domestica (\*)?

sì  no

(\*) per raccolta domestica si intende l'esposizione dei rifiuti nei sacchetti blu, giallo e di carta negli orari e nelle giornate stabilite dal calendario del comune

La sua produzione di rifiuti è gestibile **CON cassonetti riservati**?

sì  no

Esistono, all'interno della Sua azienda, spazi, locali, aree di proprietà per il deposito temporaneo dei rifiuti prodotti, o per la eventuale collocazione di cassonetti riservati?

sì  no

Se sì, in funzione della quantità di rifiuti prodotti dalla sua attività, richiede:

- n. \_\_\_ cassonetto/i da 1100 lt per **cartone**
- n. \_\_\_ cassonetto/i da 240 lt per **vetro**
- n. \_\_\_ cassonetto/i da 240 lt per **multimateriale**
- n. \_\_\_ cassonetto/i da 1100 lt per **multimateriale**
- n. \_\_\_ cassonetto/i da 240 lt per **carta**
- n. \_\_\_ cassonetto/i da 240 lt per **organico**
- n. \_\_\_ cassonetto/i da 240 lt per **RSU indifferenziato**
- n. \_\_\_ cassonetto/i da 1.100 lt per **RSU indifferenziato**

SIRICORDANO LE SEGUENTI REGOLE:

1. I contenitori eventualmente richiesti saranno messi a disposizione dell'utenza;
2. **I medesimi dovranno essere gestiti dalla stessa utenza, che provvedere alla loro pulizia, al loro corretto uso, in relazione ai rifiuti a cui sono destinati ed alla loro custodia.**
3. I contenitori non possono stazionare sulla pubblica via se non negli orari di raccolta, per il resto del periodo essi debbono essere collocati su aree di proprietà delle attività e collocati, a cura delle stesse, all'esterno sulla pubblica area solo in concomitanza con il periodo di raccolta previsto per quella tipologia di rifiuto. Subito dopo dovranno essere ritirati da parte delle stesse attività affidatarie e riportati nelle aree di pertinenza.

La gestione dei contenitori necessita di una particolare collaborazione ed attenzione, essendo esclusa ogni possibilità che il personale di raccolta acceda in aree private. Per questi motivi si consiglia di non eccedere nella richiesta di contenitori e di utilizzare per piccole produzioni di rifiuto indifferenziato o di plastiche assimilate o materiali cartacei, i normali sacchetti come le utenze domestiche, magari di dimensioni diverse, di cui le attività possono autonomamente dotarsi, a condizione che siano riconoscibili per l'organizzazione di raccolta: usando solo sacchetti trasparenti per le plastiche e il multi materiale e sacchi neri per l'RSU; mentre la carta può essere posta all'esterno anche legata in pacchi o all'interno di cartoni. In ogni caso debbono essere comunque rispettati gli orari di esposizione all'esterno.

Ulteriori segnalazioni .....

.....

.....

Il sottoscritto, .....

titolare/legale rappresentante della ditta .....

consente a rilasciare agli operatori del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti, previo accordo sulle modalità e condizioni, il permesso ad accedere ai locali/agli spazi interni/esterni dell'azienda, destinati al deposito temporaneo dei rifiuti prodotti, ai fini della loro raccolta.

....., li .....

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 consento liberamente al trattamento dei dati, ai fini strettamente necessari agli scopi di cui in premessa.

....., li .....

Timbro e firma del titolare/legale rappresentante